



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Анастасьев А. Б.  
26.03.2014г.  
Приказ № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной методической кафедре

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьная методическая кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трёх учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета школы.
- 1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем кафедры.
- 1.4. Из состава членов кафедры приказом директором школы утверждается руководитель кафедры; кандидатуры согласовываются на заседании научно-методического совета школы сроком на 1 год.
- 1.5. Руководители кафедры принимают участие в разработке методической темы, над реализацией которой будет работать школа.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.7. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором школы.
- 1.8. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Согласование тем самообразования учителей.
- 2.4. Организация, анализ, взаимопосещение различных видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.
- 2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.8. Обсуждение результатов научно – исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
- 2.9. Публикация и издание собственных разработок.

### 3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно–методическая, учебно–методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно–методическая работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативных документов;
- изучение методических новинок;
- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно–методических пособий;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно–методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно–методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных недель, декад;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации школы;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно–тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

#### **4. Права школьной методической кафедры**

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- за активное участие в учебно–воспитательной, экспериментальной, научно–методической и опытно–экспериментальной деятельности предлагать администрации школы сотрудников кафедры для награждения и поощрения.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав кафедры входят: руководитель кафедры и учителя соответствующего цикла предметов.

5.2. Кафедра составляет годовой план работы. Он рассматривается и согласовывается на заседании научно-методического совета школы, утверждается директором школы.

5.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже одного раза в четверть проводит свои заседания, которые протоколируются и хранятся у руководителя кафедры.

5.5. По завершении учебного года руководитель кафедрой представляет анализ работы кафедры по направлениям деятельности.

## **6. Контроль за деятельностью кафедры**

6.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется заместителем директора школы по учебно-методической работе, в обязанности которого входит организация методической работы в соответствии с планом внутреннего контроля.

## **7. Документация методической кафедры**

- Положение о методической кафедре.
- План работы МК на текущий учебный год, который содержит в себе:
  - ✓ анализ работы за прошедший год,
  - ✓ тему методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год,
  - ✓ банк данных об учителях,
  - ✓ сведения о темах самообразования учителей МК,
  - ✓ перспективный план аттестации учителей МК,
  - ✓ график прохождения аттестации учителей МК на текущий год,
  - ✓ перспективный план повышения квалификации учителей МК,
  - ✓ план проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МК,
  - ✓ план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МК,
  - ✓ план проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки).
- Протоколы заседаний МК.